

Oggetto: **giustificazione delle assenze e richiesta di entrate in ritardo ed uscite anticipate.**

Come previsto dal Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica, un'attiva collaborazione con le famiglie è elemento fondante per garantire l'erogazione di un servizio scolastico di qualità. Grazie alla partecipazione responsabile di alunni e genitori e alla condivisione degli obiettivi che la scuola si pone, potremo far progredire lo studente nel suo percorso formativo. È evidente inoltre come la frequenza assidua, la partecipazione attiva, la diligenza nell'assolvimento degli impegni di studio, il rispetto delle regole siano ulteriori indispensabili elementi per la realizzazione del progetto nostro educativo. È in questa ottica di collaborazione con le famiglie che si forniscono, di seguito, alcune indicazioni circa le modalità di giustificazione delle assenze e di richiesta di entrate e uscite fuori orario.

### **Giustificazione delle assenze**

Le dichiarazioni relative alle assenze devono essere sottoscritte esclusivamente dal genitore che ha apposto la necessaria firma sul libretto delle giustificazioni, o dallo studente maggiorenne personalmente.

La giustificazione delle assenze e la riammissione alle lezioni sono, in via ordinaria, delegate dal Dirigente Scolastico al docente in servizio in classe alla prima ora di lezione che le registra dopo averne controllato la regolarità. Per assenze superiori ai cinque giorni continuativi, se causate da motivi di salute, deve essere presentato anche certificato medico che attesti che lo studente può riprendere la frequenza.

Qualora un allievo abbia dimenticato la giustificazione dell'assenza, potrà eccezionalmente essere ammesso alle lezioni direttamente dal docente della prima ora di lezione che annoterà la dimenticanza dell'allievo. In caso di ulteriore dimenticanza, l'allievo dovrà giustificare direttamente dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori, i quali, valutata la situazione, potranno ammetterlo in classe.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del DPR 22 giugno 2009 n. 122, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale è condizione indispensabile per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, fatte salve, motivate e straordinarie deroghe stabilite dall'Istituzione scolastica per casi eccezionali, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

### **Ingressi in ritardo ed uscite anticipate**

In caso di lievi ritardi non dipendenti dalla volontà degli studenti, ma riconducibili ai mezzi di trasporto, gli studenti saranno ammessi direttamente alle lezioni dal docente della prima ora; in caso di ritardi di oltre 5 minuti, gli studenti potranno essere ammessi alle lezioni dal Dirigente Scolastico o dai Docenti Delegati, a partire dalla seconda ora di lezione. Tali ritardi dovranno essere giustificati sul libretto personale contestualmente all'ingresso o, al massimo, il giorno successivo e saranno debitamente registrati.

**Non sono consentiti ingressi in ritardo oltre le ore 09:00**, a meno che lo studente sia accompagnato da un familiare che lo giustifichi personalmente.

Nessuno studente può uscire dall'Istituto prima della fine delle lezioni se non in casi di inderogabile e motivata necessità adeguatamente documentati e debitamente autorizzati, **e comunque non prima delle ore 12,00**. La valutazione delle motivazioni è competenza esclusiva del Dirigente Scolastico o dei Collaboratori del Dirigente. Eventuali permessi di uscita per allievi minorenni potranno essere accordati solo in presenza di uno dei genitori o di familiare maggiorenne, opportunamente identificato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa M. Grazia Faganello